

הצעה למפגש צוות הערכה של הקח"ל/צוות ניהול/אסטרטגי
שלב 1- סגול החקירה

מפגש 1 -

המשתתפים - מנהל, ממ"פ, מל"ת, סגן למידה/מוביל אחר, חברי צוות הנהלה

המנחה - מנהל/מל"ת

המטרות -

בחירת נושאי החקירה לשנה"ל תשפ"ג

תכנון תהליך הערכה בקח"ל.

ציוד נדרש -

דפי ממו, מדבקות, מכשירי כתיבה, מצגת נתונים, תכניות עבודה

המנחה יאפשר להוסיף עוד נושאים לחקירה על

גבי דפי הממו.

בתום שלב כתיבת הפתקים, המנחה יבקש מהצוות להתבונן בהם, תוך התייחסות לנתוני סוף השנה/ פתיחת שנה, ויזמין לקיים דיון הנושאים שבהם כדאי לדעתם להתמקד בחקירה השנה. (ניתן לקיים דיון מוגבל:- כל אחד יכול להסביר במשך דקה, במה הוא חושב שנכון לחקור השנה, יאפשר תגובה אחת... וימשיכו לשמוע עמדות וטענות שונים).

סיום המפגש

- המנחה ירשום את נושאי החקירה שהציעו על גבי הלוח וייתן לכל משתתף 3 מדבקות. כל אחד ידביק את המדבקות ליד שלושת נושאי החקירה שהוא חושב שנכון לחקור ולהעריך השנה.
- שלושת הנושאים שיקבלו את מרבית הנקודות יהיו נושאי החקירה.
- המנחה יבקש מכל אחד לכתוב בכל נושא שנבחר, מה במיוחד היה רוצה לחקור בנושא?
- המנחה יסכם את השלב שנעשה - מיקוד נושאי החקירה, יסכם ויארגן את הדברים שעלו ויסביר כי בהמשך יעמיקו, יפרטו ויתכננו את נושאי החקירה - מה בדיוק יחקרו? מתי? איך? מתי? ומי יהיו השותפים...

אפשרות הכנה

מנהל הקח"ל ישלח לצוות את תכנית העבודה השנתית לקריאה ועיון לפני הפגישה, ויבקש מכל אחד למרקר את המשימה המרכזית שלו כבעל תפקיד ובנוסף, שני נושאים מרכזיים של הקח"ל שחשוב לדעתו להעריך ולחקור.

פתיחה

- המנחה יפתח את הפגישה ויסביר את מטרתה ואת דרך העבודה של ההערכה השנה בקח"ל וברשת.
- המנחה ישאל: מה ההזדמנות / הרווח שאנחנו יכולים לקבל? מה החשש שעולה? ויזמין את החברים לשיח

מרכז המפגש

- המנחה יבקש מכל אחד לבחור מתוך תכנית העבודה נושא אחד שבתחום אחריותו שהיה רוצה לחקור ולהעריך, ושני נושאים שנכון לדעתו שיחקרו בקח"ל. ולכתוב אותם על גבי דפי הממו.
- המשתתפים יניחו את הדפים במרכז השולחן.
- הממ"פ יציג נתונים רלוונטיים על הקח"ל מתוך מקורות מידע קיימים כמו מפת אמית / נתוני מצב פתיחת שנה (מספרי תלמידים, מצבת צוות, אפיון שכבות, הזדמנויות ואתגרים, ציוני בגרויות ועוד..)
- המשתתפים ירשמו לעצמם נקודות שחשוב להתייחס אליהם ולקחת בחשבון. לאחר מכן,

מפגש 2 -

המטרות -

דיוק נושאי החקירה ותכנון תהליך החקירה וההערכה

ציוד נדרש -

כלי לפיתוח נושא החקירה, דפי ממו

פתיחה

- המנחה יזכיר לקבוצה את הנושאים שנבחרו ואת הכיוונים לחקירה שעלו.
- המנחה יזמין את האנשים להתבונן ולחשוב -
- מדוע חשוב לחקור ולהעריך את הנושאים השונים?
- במה הנושא יקדם/ישפר את עבודת הקח"ל?
- מה הם הקשיים והספקות שעולים לגבי הנושאים?

המנחה יזמין את המשתתפים להעלות טיעוני בעד ונגד הנושאים שנבחרו (ניתן לתת לכל אחד מהמשתתפים להציג עמדה במשך כדקה: בעד ו/או נגד לגבי הנושאים (השונים)

פה יש הזדמנות לבדוק אם הבחירה שלנו נכונה: בדקו:

- ✓ האם הנושא שבחרנו חשוב מספיק לקח"ל? למשל, נושא שעומדת להתקבל החלטה שקשורה בו וחסר מידע ונתונים לגבי התנהלותו? או נושא שהוא בליבת העשייה הקח"לית, כזה שקשור לתוכנית העבודה ולמיפוי הקח"ל? או, למשל, שיש פעולה שרוצים לבחון את השפעתה?
- ✓ האם המידע שיתקבל יוכל להוביל לפעולה? האם יש נכונות של כל השותפים להתבונן בנתונים שיאספו לגביו לעומק וגם לשנות דרכי פעולה ולשפרן אם ילמדו דברים שיצביעו על צורך כזה? או אולי הנושא ישמש כחלק מבניית תמונת מצב לקראת תכנון תוכנית עבודה עתידית?

המנחה עם המשתתפים מוזמנים לדייק ולשנות את נושאי וכיווני החקירה.

מרכז המפגש

- המנחה יבקש להתחלק לקבוצות קטנות של זוגות או שלישיות.
- כל קבוצה תבחר נושא חקירה להעמקה ולתכנון.
- הקבוצות יעבדו בעזרת דף הפיתוח - מנושא להערכה וימלאו את הדף בהתאם להנחיות.

סיום המפגש

- המנחה יבקש מהצוותים לתלות/להניח במרכז השולחן את דפי הפיתוח ויבקש מהמשתתפים לעבור בין נושאי החקירה המפורטים, דרכי ההערכה המפורטות ולהגיב לכתוב על גבי דפי הממו בצבעים השונים.
- או - המנחה יבקש מנציג מכל קבוצה להציג את הדברים ושאר המשתתפים יכתבו - על גבי ממו בצבע צהוב - נקודה חשובה/ טובה על גבי ממו בצבע זרוד - הצעה/רעיון למחשבה על גבי ממו בצבע כתום - כדאי לחשוב שוב/לזוטר/ לנסח אחרת
- המנחה יבקש מכל אחד מהמשתתפים לשתף בהרגשה - בעקבות הפיתוח וההקשבה/ ההתבוננות על נושאי החקירה.
- המנחה יבקש מכל צוות לתאם מועד לדייק ולתקן את פיתוח נושא החקירה בהתאם להתייחסות המשתתפים.

השלבים הבאים יהיו....

- תכנון יישום שלבי המעגל הבאים -
- תכנון לו"ז שנתי - תכנון מהלך החקירה בהתבסס על התקופות השונות
- תכנון דרכי ההערכה, השותפים, הלו"ז
- בחירת וכתובת השאלות לשאלונים.