

# הצעה למתווה מפגש צוות

ללמוד מהנתונים שנאספו בשלב זה של השנה, להפיק מהם תובנות, לעורר שיח וחשיבה ולתכנן צעדי המשך.

מטרות  
המפגש



שעה וחצי

משך  
המפגש



כדאי לחלק מראש את נושאי השאלון, כך שקבוצות שונות יתמקדו בנתונים אחרים (אפשר שיהיו כמה קבוצות על אותו הנושא)

הערכות



המפגש מתאים לצוות ההנהלה או לכל צוות בית-ספרי שתחומי השאלון נוגעים לעשייה שלו. אם לצוות אין סמכות לקבל החלטות, צעד 6 יכלול המלצות לפעולה (במקום החלטות)

קהל  
יעד



- מחשבים ניידים לצורך כניסה למסך הנתונים (דשבורד) או הדפסה של הנתונים הבית-ספריים, כולל מידע בחתכים רלוונטיים (למשל, שכבות, כיתות)
- כרטיסיות עבודה (ראו בהמשך) או קובץ שיתופי לתיעוד

ציוד  
נדרש





<ul style="list-style-type: none"> <li>• פתחו בסבב שובר קרח חיובי: "ספרו במשפט על אינטראקציה אחת חיובית שהייתה לכם השבוע עם תלמיד/ה"</li> <li>• הסבירו את מטרת הפגישה – להציג ולהבין את הנתונים שעלו מסקר (תלמידים/מורים) ומכלים אחרים, לפרש אותם ולתכנן כווני פעולה</li> <li>• הזכירו לקבוצה מה הנושאים שהקח"ל בחר לעסוק בהם בתהליך ההערכה (הפעולות, היעדים, התוצאות)</li> <li>• בדיון: אלו שאלות נגזרות מתוך הנושאים הללו שאפשר יהיה לבחון בנתונים?</li> <li>• כתבו על הלוח את השאלות שעלו – כל קבוצה תעסוק בשאלות שקשורות בנושא שהיא מקבלת</li> </ul>	<p><b>פתיחה במליאה</b> (10 דקות)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• כדי להתייחד ולהכיר את תצוגת הממצאים, כדאי להציג למשתתפים דוגמה של תרשים מתוך הנתונים ולהסביר כיצד לקרוא אותו</li> <li>• הסבירו את המשימה בקבוצות וחלקו את כרטיסיית העבודה (שכוללת את צעדים 1-5)</li> <li>• כל קבוצה תקבל נושא שבו תעסוק</li> </ul>	<p><b>הסבר לקראת העבודה בקבוצות</b> (5 דקות)</p>
<p>המשתתפים יתחלקו לקבוצות. כל קבוצה תמנה 2-4 משתתפים. כל קבוצה תעבוד על הנושא שקיבלה על-פי הצעדים שבכרטיסייה.</p>	<p><b>עבודה בקבוצות</b> (45 דקות)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• כל קבוצה תציג את הדברים הבולטים שלמדה. אם יש כמה קבוצות שלמדו את אותו הנושא הן יוסיפו זו לזו.</li> <li>• במליאה: התמקדו בהסברים ונסו להעמיק בהם.</li> <li>• הגיעו להסכמה אם נדרש מידע נוסף, ואם כן – איזה, ממי, מי יאסוף אותו וכיצד?</li> <li>• לאור הממצאים וההסברים שעלו דונו בשאלות כגון:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- במה כדאי לטפל כעת?</li> <li>- מה אפשר ללמוד על הצלחה מתוך נקודות החוזק?</li> <li>- באלו צעדים כדאי לנקוט?</li> <li>- מה יחשב להצלחה?</li> <li>- מה לוח הזמנים ליישום?</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>דיון מליאה</b> (30 דקות)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• סיכום ההחלטות</li> <li>• לאפשר לכל משתתף לסכם את התובנות שעמן הוא יוצא</li> </ul>	<p><b>סיכום</b></p>

# כרטיסיית עבודה בקבוצות

## למידה מנתונים ב-6 צעדים

צעד  
1.

### התמקדות

**באיזה נושא אתם עוסקים?**

נסחו שאלה מנחה (או שאלות) שתוביל את ההתבוננות בנתונים. אתרו נתונים רלוונטיים בשאלון (שאלות או היגדים)

צעד  
2.

### עובדות

עברו שאלה, שאלה וכתבו תיאור יבש של הנתונים, ללא פרשנות. תארו את שיעור ההסכמה או אי ההסכמה, פערים בולטים בין קבוצות (כיתות, שכבות) וכו'.

בכל נתון שאתם מתבוננים בו בדקו בכמה תלמידים מדובר וזוודאו ששיעור ההשבה מספק (כ-70% ומעלה). אם לא, ציינו זאת.

צנד  
3

**פרשנות**

מה מספרים לנו  
הנתונים? מה אומרים  
לנו המשיבים?

מה הסיפור המוכלל  
שעולה מכלל העובדות  
שתיארתם?  
מה תואם את התוצאות  
הרצויות שאליהם כוונתם  
ומה מאכזב? מה מפתיע?  
אלו נקודות חוזק יש ואלו  
אתגרים? מה תואם מידע  
אחר שיש בידנו?

צנד  
.4

**תהיות**

על מה הנתונים לא נותנים  
תשובה?  
אלו שאלות עלו תוך כדי  
התבוננות?

צנד  
.5

**הסברים**

למה? מה יכול לדעתכם  
להסביר את הממצאים?  
התייחסו גם לחוזקות  
וגם לנקודות הקושי

צנד  
.6

**פעולות  
להמשך**

חשיבה ראשונית:  
איזו נקודה לשיפור היית  
מציב/ה בראש סדר  
העדיפויות?  
איך תראה הצלחה  
באותה הנקודה?  
מה הפעולות שיובילו  
אותנו לשם?