בס"ד

הצעה למפגשי עיבוד ושימוש בשאלוני אמי"ת השבועיים

מותאם למפגשים מקרוב ומרחוק
מומלץ להעביר כ1-3 שבועות לאחר תחילת העברת השאלונים.

מפגש צוות הנהלה

המטרות: **רפלקציה על שאלוני הערכה ודרך העברתם בקח"ל.**
פיתוח דרכי עיבוד ויישום של תוצאות השאלונים.
הגדרת תפקידי ההנהלה ביחס לשאלוני אמי"ת

הצעה 1-

שלב 1- התבוננות משותפת של תוצאות השאלונים הבית ספריים-

המנהל יציג את תוצאות השאלונים מהשבוע/שבועיים אחרונים, יבקש להתבונן בהם באופן אישי ושקט ולכתוב-

איזה מידע חשוב לך?

איזה מידע מפתיע?

איזה מידע מתסכל/מאכזב?

חברי ההנהלה ישתפו במחשבות שלהם.

שלב 2- כל אחד יתבקש לחשוב במסגרת מה תפקידו- מה נוגע לו? מה נדרש לעשות עם הנתונים?

איך נכון לנהוג עם המידע /בעלי התפקידים השונים?

המנהל יבקש לשתף ויחד ינסו להגיע לעקרונות עבודה עם תוצאות השאלונים, דרך העבודה עם תוצאות הנתונים, אופן המעקב, חלוקת עבודה- מה התפקיד של כל אחד ? מול מי /באיזה דרך עובדים?

שלב 3- מעגל סיום- מה עוד צריך לעשות על מנת למקסם את הלמידה והשימוש בשאלוני אמי"ת.

הצעה 2-

שלב 1- המנהל יחלק לכל אחד מחברי ההנהלה את השאלון שעבר השבוע ויבקש מכל אחד להעריך את צפי הדירוג הבית ספרי לגבי כל אחת מהשאלות.

המנהל יציג את תוצאות השאלונים ויזמין את התיחסות הצוות- האם ידעו לצפות את התשובות? במה הופתעו? התאכזבו? מה התחדש להם? מה תורם המידע? כיצד ניתן להתייחס אליו ולשנות/לשפר/ללמוד

שלב 2- המנהל יזמין לעשות רפלקציה על תחילת העברת השאלונים ויבקש מכל אחד לחשוב ולהתייחס לשלבים השונים - (בפאדלט/ במסמך שיתופי)

תהליך ההכרות והגיוס למילוי השאלונים

דרך העברת השאלונים

קבלת תוצאות השאלונים

שימוש ועיבוד עם תוצאות השאלונים

לאחר כתיבת הדברים, המנהל עם צוות ההנהלה יעברו על כל נושא וינסו להסיק מסקנות, המלצות ולנסח דרכי עבודה וחלוקת אחריות להמשך ניהול ושימוש מיטבי בשאלוני אמי"ת.

שלב 3- סבב סיום-כל חבר בצוות יגדיר מה עיקר משימתו/תפקידו כדי לקיים ולנצל באופן המיטבי את שאלוני אמי"ת.